

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2025-2026

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE HERINEAN” GALAȚII-BISTRIȚEI

Discutat și avizat în ședința Consiliului profesoral din 05.09.2025

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 05.09.2025

I. ARGUMENT

Școala Gimnazială “Grigore Herinean” Galații-Bistriței, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculei naționale de către cadrele didactice, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale “Grigore Herinean” Galații-Bistriței în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

- LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR NR. 198/04.07.2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul nr. 5.198/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025 - 2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Ordinul nr. 5.197/06.08.2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Hotărârea nr. 703/28.08.2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind degrevarea parțială de normă didactică de predare și stabilirea obligației de predare a personalului didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026; Ordinul ME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Ordinul ME nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 6694/23.09.2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- Ordinul MECTS nr. 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 7.495/02.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 – 2026;
- Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud pentru anul școlar 2025-2026;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.;

Documente de referință care vor avea ca bază prezentul plan managerial:

- Planul de dezvoltare instituțională (PDI-2025-2029);
- Tematica și graficul Consiliului de Administrație
- Planurile manageriale ale CEAC și a comisiei de curriculum din școală;
- Activitatea de perfecționare continuă a cadrelor didactice.

Evaluarea calității activității din școală, conform standardelor propuse de ARACIP (CEAC) va viza:

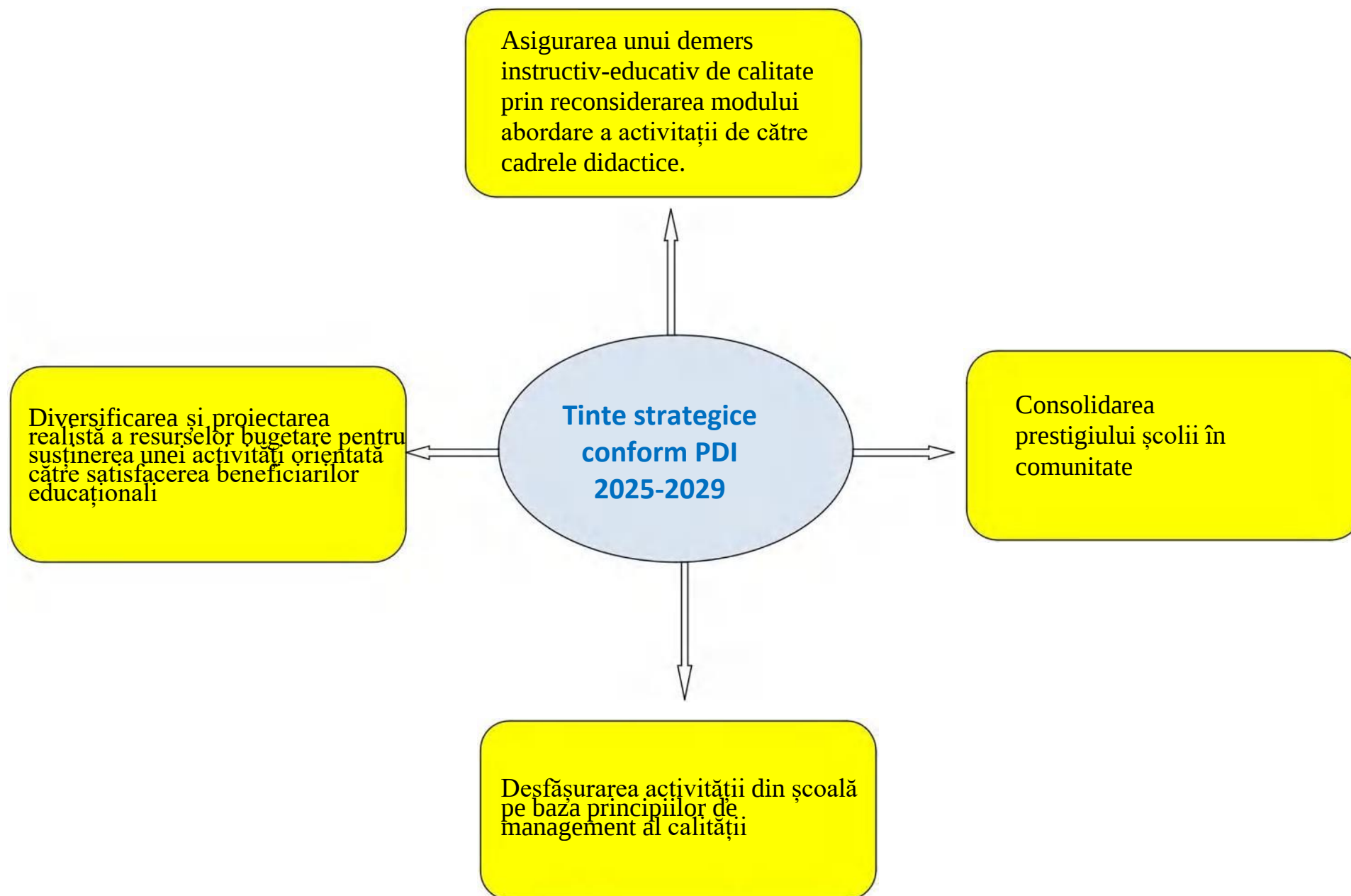
- Concentrarea activității școlare pe promovarea bunăstării elevului;
- Concentrarea activității școlare pe îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării;
- Valorizarea resursei umane în educație;
- Fundamentarea funcționării și dezvoltării instituției școlare pe dovezi;
- Consolidarea dialogului și a colaborării între școală, părinți, autoritate locală și cu întreaga comunitate, în beneficiul elevilor.

Priorități ale educației pentru anul școlar 2025-2026 , cuprinse în proiectul Romania Educata

1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul prevenirii în fecarii cu COVID-19;
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2025/2026, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline;
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial- clasa a VIII-a;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile desfășurate on-line.

OBIECTIVE PE TERMEN SCURT :

- ❖ Crearea, menținerea sănătății și siguranței elevilor în contextual COVID-19;
- ❖ Formarea personalului din învățământ prin programe educaționale utilizând noile tehnologii în activitatea de învățare on-line;
- ❖ Alegerea manualelor școlare adecvate noului curriculum-in special la cls a VIII-a;
- ❖ Reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- ❖ Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
- ❖ Programe adecvate pentru elevii cu CES;
- ❖ Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala (Învățământ cu frecvență redusă);
- ❖ Realizarea unui parteneriat eficient cu autoritățile administrației publice locale.



III. DIRECTII DE ACTIUNE

Dezvoltare organizationala si relatii sistemice

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei comisii metodice si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiecaruia;

Resurse umane

1. Mentinerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare ;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale ;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii ;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate ;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare;
3. Promovarea imaginii şcolii .

I. DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA « GRIGORE HERINEAN » GALAȚII-BISTRIȚEI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	20 aug. 2025	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, documente didactice
Analiza activitatii Consiliului de administratie	directorul	1 sept 2025	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	26 sept 2025	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar	26 sept 2025	Rapoartele administratoriului financiar	Fisa postului administrator financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabilul CEAC	26 sept 2025	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea Raportului privind starea si calitatea educatiei din scoala in anul scolar 2021-2022	director	30 sept 2025	Raportul privind starea invatamantului	Rapoartele comisiilor si compartimentelor Fise de asistenta la lectii
Autoevaluarea institutionala 2021-2022	responsabil CEAC	15 oct 2025	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare

II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATII SISTEMICE

OBIECTIVE

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul scolar 2025-2026	director	1 oct 2025	Planul managerial 2025-2026	PDI
Avizarea planului de scolarizare pentru anul 2025-2026	CP	15 nov 2025	Procesul verbal al sedintei CP	ROF scoala si ROF CP Sedinta CP
Elaborarea proiectului de incadrare a titularilor scolii	Director	Calendar ISJ 1 feb 2026	Proiectul de incadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Inscrierea copiilor in gradinita pentru anul scolar 2025-2026	Director	Calendar MEC	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Inscrierea copiilor in clasa pregatitoare 2025-2026	sef comisie inscriere	Calendar MEN	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizarii planului managerial	director	lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interna – daca este cazul	director	30 sept 2025	ROF scoala și ROI revizuit	Legea 198/04.07.2023 ROFUIP 5726/12.08.2024 Statutul elevului 5707/12.08.2024 Codul Muncii
Avizarea ROF si ROI de catre CRP si CP	director	15 oct 2025	Proces-verbal CRP si CP	ROF și ROI 2025-2026

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si ROI	CA	05 sept 2025	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA
Prelucrarea ROF si ROI – personal scoala	CP	05 sept 2025	Proces-verbal sedinta CP Tabel semnaturi	ROF scoala si ROI sedinta CP
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	diriginti invatatoare educatoare	08 sept 2025	Procese-verbale sedinte table semnaturi elevi si parinti	ROF scoala si ROI sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2025-2026	director	05 sept 2025	Proces-verbal CA HCA Adrese catre CL, primar, CRP, convocator CA, convocator CRP	ROF CA OM 6223/04.09.2023 – Consiliul de Administratie ROF scoala
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	05 sept 2025	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentantilor CRP in CA	CRP	05 sept 2025	Proces-verbal CRP Hotatrare CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul scolar 2022-2023	director	20 sept 2024	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA Decizie constituire director	ROF CA
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	05 sept 2025	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	05 sept 2025	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	director diriginti	20 sept 2025	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	05 sept 2025	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar si ocazional	CP, CA, director	05 sept 2025	Proces-verbal CP Hotarare CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor de actiune ale comisiilor	responsabilii comisiilor	05 sept 2025	Planurile de actiune ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala
Aprobarea planurilor de actiune ale comisiilor cu caracter permanent si temporar	CP, CA, director	30 sept 2025	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar Secretar	26 sept 2025	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC – in cazul in care mandatele membrilor au expirat	director	05 sept 2025	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – daca mandatul a expirat	CA, director	05 sept 2025	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	05 sept 2025	Hotararea CA decizie director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	cadrele didactice dirigintii	calendarul activitatilor	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii fotografii activitati	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	fisa de asistenta pentru activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	raport activitate scoala proces-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	director	05 sept 2025	organigrama scolii Hotararea CA	ROF scoala ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	05 sept 2025	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	diriginti clasa a VIII a coordonator proiecte si programe	In fiecare modul	programul comisiei	program comisie
Desemnarea invatatorilor si dirigintilor de la clase	director	05 sept 2025	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CA si CP
Elaborarea orarului scolii	Comisia orar si serviciu pe scoala	05 sept 2025	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie Paritara	Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	directorul	05 sept 2025	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2025-2025	directorul	10 sept 2025	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare	ROF scoala
Intocmirea fisei de incadrare a scolii	director, secretar scoala	30 sept 2025	Fisa de incadrare 2024-2025	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	director, secretarul scolii	10 sept 2025	Registrelor matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretarul scolii	permanent	registrul de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situtiilor catre I.S.J. BN si alte institutii	secretarul, director	permament	registru de intrari- iesiri	Documente transmise
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2025- 2026; avizarea carnetelor de elev	educatori, invatatori, diriginti	19 sept 2025	cataloagele scolare	registrele scolare, baza de date a scolii
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	comisia orar si serviciu pe scoala	15 sept 2025	graficul serviciu pe scoala decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constituirea Consiliului Scolar al Elevilor	coordonator proiecte si programe	30 sept 2025	lista Consiliului Elevior Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF al școlii
Stabillirea programului de audiente pentru director si cadre didactice	director	19 sept 2025	Program de audiente	Afișare program
Distribuirea rechizitelor conform legislatiei in vigoare	comisie temporara rechizite scolare	15 sept 2025	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor	Comisie burse, secretar, contabil	30 sept2025 28 feb 2025	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse Ordin nr. 5.379/7.09.2022 pentru aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absentism si stabilirea masurilor de remediere	secretar, invatatori si diriginti	lunar	Raport lunar	Catalog scolar Instructiune colectare absente
Monitorizarea absentismului la gradinita si raportarea catre Primaria a situatiei pentru prescolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	lunar	Rapoarte privind prezenta catre Primaria	Formular prezenta de la educatoare
Validarea situatiei scolare si a notelor la purtare sub 7	CP	16 iun 2025	PV CP	Cataloage scolare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	august 2025	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare
Aprecierea sintetica pentru personalul didactic ce solicita depunerea dosarului pentru gradatie de merit si grade didactice	CP	martie 2025	PV CP	Cerere cadre didactice, Fise asistente Metodologia in vigoare
Actualizarea panourilor de afisaj din scoala	director	30 sept 2025	panourile de afisaj actualizate	procedura specifica
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale scolii	secretar	permanet	registrul de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic
Realizare procedurilor necesare la nivel de scoala in functie de situatiile ivite	CEAC	in functie de situatie	procedurile	legislatia in vigoare
Semnarea contractelor educationale pentru CP si prescolarii de la grupa mica	invatatori educatoare	30 sept 2025	contractele educationale	ROF si ROI scoala
Semnarea parteneriatelor cu colaboratorii	director	30 sept 2025	parteneriate	PDI ROF scoala

III. CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Crearea și implementarea curriculum-ului național prin aplicarea noilor programe școlare și a planurilor cadru la nivelul școlii precum și la nivelul fiecărei clase ,respectând regulile igienico sanitare care se impun datorită SARS COV-19;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei comisii metodice si al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile elevilor si posibilitatile materiale si umane ale scolii;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de a accede la liceu și școală profesională în funcție de posibilitatile intelectuale și de interesele fiecăruia;

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea și respectarea ordinului comun MEC/MS5487/2020 privind organizarea activităților școlare în toate școlile din comuna.	director	Sept.2025	Existenta documente	PV activitati
Elaborarea planificarilor calendaristice anuale	cadrele didactice	25 sept 2025	planificarile	programele școlare in vigoare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	director	30 sept 2025	planificarile anuale si proiectarile didactice	programele școlare in vigoare
Elaborarea si promovarea ofertei educationale pentru anul școlar 2025-2026	comisia curriculum	15 aprilie 2026	oferta educationala avizata de CP si aprobata de CA	Centralizator
Stabilirea si validarea CDS pentru anul școlar 2025-2026	comisia curriculum	20 aprilie 2026	HCA chestionare aplicate PV sedinta comisie curriculum, sedinta CP si CA	Centralizator
Elaborarea si avizarea programelor școlare pentru disciplinele optionale 2025-2026	cadrele didactice	septembrie 2025	Fisa de avizare a programei școlare	Existența fișelor avizate
Administrarea si prelucrarea testelor initiale	sefii de comisii metodice	25 sept 2025	Fisa de analiza a testelor	Programele comisiilor metodice Procedura specifica
Asigurarea unei invatari active in care sa fie implicati elevii si parintii	cadrele didactice	permanent	proiecte de lectii fisa de asistenta	PDI programe comisii metodice

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate în conformitate cu programele școlare	director, CEAC	permanent	grafic asistente fise de observatii la	Numar fișe asistență
Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei capabili de performanță	cadrele didactice,	permanent	grafic și programe de pregătire suplimentară	existența programelor
Realizarea și transpunerea în practică a programelor de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO și MAT	permanent	grafic și programe de pregătire suplimentară	programa școlară pentru EN de la clasa a VIII a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanță și a celor cu cerințe educaționale speciale	profesorii de specialitate, învățători	25 sept 2025	lista cu elevii selectați	existența programelor
Monitorizarea activităților de pregătire cu elevii cu cerințe educaționale speciale sau a celor capabili de performanță	CEAC	permanent	fise de monitorizare	existența programelor
Prezentarea periodică a concluziilor despre asistentele la ora și prezentarea exemplelor de bună practică	director,	când se cere	informări în CP și CA	Concluzii
Evaluarea ritmică și sistematică a elevilor folosind o gamă cât mai variată de instrumente evaluative care să permită o evaluare realistă, obiectivă și centrată pe elev	cadrele didactice	permanent	catalogele școlare, portofolii elevi și cadre didactice	Rezultate simulări PDI
Evaluarea stadiului și ritmicității notării elevilor	director, CEAC	lunar	catalogele școlare, informări în CP și CA	OM, Instrucțiuni, Abrevieri
Organizarea și desfășurarea simulării EN - 2025	director	calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale II, IV, VI	director	calendar minister	Dosarul EN	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea EN – cls. a VIII-a	director	calendar minister	Dosarul EN	Metodologia privind Evaluarea Națională
Folosirea platformelor de predare-învățare-evaluare on-line	cadrele didactice	săptămânal	platforme de învățare online	PDI

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	director	1 sept 2025	fisele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Asigurarea sănătății și securității în munca pentru tot personalul	director, cadru didactic cu atribuții SSM și situații de urgență	calendarul SSM	cartele de instruire fisele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instrucțiunile de lucru	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM Graficul de activități pentru protecție împotriva incendiilor Tematică instruirii SSM Tematică instruirii pentru situații de urgență
Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională	CA	05 sept 2025	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședință CA
Aprobarea strategiei de formare continuă	CA	05 sept 2025	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședință CA
Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială	CA	05 sept 2025	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședință CA
Prezentare metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	responsabil formare continuă	05.sept 2025	Proces-verbal al ședinței CP	Metodologiile în vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	responsabil formare continua, secretar	05 sept 2025	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiilor cu caracter permanent.	responsabilii comisiilor	calendarul activitatilor	Procese-verbale lista cu responsabilitati	Programele comisiilor
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadrele didactice	05 sept 2025	portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogice	cadrele didactice	conform calendarului ISJ BN	fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ BN
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	cadrele didactice	calendarul fiecarei activitati	diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	director	9 iunie 2026	articole, carti cu ISSN sau ISBN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	director	anual	Raport privind calitatea activitatii educative in scoala RAEI	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	15 dec 2025	Proces-verbal sedinta CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Respectarea Codului de etica de catre toti angajatii scolii	cadrele didactice	permanent	absenta reclamatilor	Codul de etica
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	30 sept 2025	fisa de evaluare HCA	Fisa postului
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	director	15 ian 2026	fisa de evaluare HCA	Fisa postului
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	3-10 sep 2025	fisele de evaluare HCA	
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	director, CA	14 ian 2026	fisele de evaluare HCA	
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	director	permanent	raspunsul catre petenti	Documente eliberate
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	CA	octombrie	Planificarea concediilor de odihna HCA	Cereri concedii
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	Director Responsabil comisie PSI	05 sept 2025	grafic alarmare si evacuare	Procedura specifica

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea proiectului de buget al scolii	Director, contabil	22 decembrie 2025	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor si comisiilor din scoala PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice	director, contabil	15 ian 2026	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor si comisiilor
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al scolii	CA	ianuarie 2026	HCA aprobare buget	buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	ianuarie 2026	HCA aprobare plan anual de achizitii publice	proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea incadrarii in prevederile bugetare aprobate	directorul contabil	permanent	evidente contabile	fisa postului contabil Codul fiscal legislatia in vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director contabil	permanent	dosarele achizitiilor	Procedura achizitii
Folosirea SEAP pentru realizarea achizitiilor	director contabil	permanent	rapoartele de pe SEAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	saptamanal	raport monitorizare	graficul control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Stabilirea surselor de finantare extrabugetara	director	permanent	contracte in valoare de cel putin 10000 lei	Contract arendare teren extravilan scoala
Asigurarea manualelor scolare	director, profesor responsabil	14 sept 2025	comanda de manual procese-verbale acordare manuale	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comandei de manual de catre depozitul de carte de pe langa ISJ BN
Monitorizarea utilizarii manualelor	director	In fiecare modul	fisa de monitorizare	programul profesorului responsabil
Implementarea proiectului PNRAS	director, Contabil Grup de lucru CA	Septembrie-decembrie 2025	facturi achizitie Salile de clasa/grupa, laboratoarele pregatite cu videoproiector sau display interactiv, pc, panouri afisaj, acces internet, planse, material bibliografic,	Buget 299356 lei plus tva inclus
Verificarea si inlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor	director, contabil	11 sept 2025	existenta spatiului dotat	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2025-2026
Amenajarea salilor de clasa	director, contabil	1 sept 2025	existenta spatiului	PDI Plan masuri imbunatatire calitate 2025-2026

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	director	saptamanal	Rapoartele directorului	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2025	inventarele pe 2025	OMF 2861/2009
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2025	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginti invatatori	In fiecare modul	procese-verbale instructaj	ROF si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	director	periodic	programul anual de intretinere a mobilierului/mijloacelor de invatamant	ROF si ROI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant in contextul pandemiei de COVID-19	director	4 sept 2025	Programul anual de igienizare PV de dezinsectie Contract cu firma de dezinsectie Contract firma salubritate	Bugetul scolii – 6000 lei
Asigurarea combustibilului pentru anul școlar viitor	director	1 sept 2025	contract lucrari facturi proces-verbal de receptie	bugetul scolii plan anual de achizitii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	anual	executia bugetara anuala	Raport

V. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertiar)**OBIECTIVE**

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare;
3. Promovarea imaginii școlii.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Colaborarea cu Primaria si Consiliul Local Galații-Bistriței pentru realizarea proiectelor initiale de școală.Realizarea de proiecte comune pentru asigurarea de materiale de igiena si mijloace IT in contextul pandemiei de COVID-19	director	permanent	Proiecte realizate.	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educative	coordonator proiecte si programe	Oct 2025	parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	educatoarele invatatorii dirigintii	11-30 sept 2025	proces-verbale de la sedintele cu parintii liste comitet parinti pe clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Parintilor	coordonator de proiecte si programe	3 oct 2025	procesele-verbale de la adunarile generale ale parintilor pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentantilor CRP in CA	CRP	9 oct 2025	HCRP si proces-verbal	ROF CRP ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	11 oct 2025	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI sedinta Comisiei pentru activitati extrascolare
Elaborarea programului de activitati cultural-artistice pentru elevi, parinti si comunitatea locala	educatoare, invatatori coordonator proiecte si programe	12 oct 2025	programul fiecarei clase programul scolii	sedinta comisia activitati extracurriculare
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice,alte activități)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	programul activitatilor extrascolare
Consilierea elevilor cu parintii plecati in strainatate	profesor psihopedagog	o zi pe saptamana	programul de consiliere pentru parinti	programul cabinetului de consiliere
Intretinerea site-ului scolii	coordonator proiecte si programe director sefi comisii	saptamanal	www.scoalagalatiibistritei.fre ewb.ro	PDI

DIRECTOR,
PROF. Damian Cristian Marius