

**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORE HERINEAN"
GALAȚII BISTRIȚEI**



**PROIECT DE DEZVOLTARE
INSTITUȚIONALĂ
2025-2029**

NR. DIN 05.09.2025

Validat în C.P. în data de 05.09.2025
Aprobat în C.A. în data de 05.09.2025

STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)

I. DIAGNOZA

1.1 Argument / justificarea proiectului

1.2 Diagnoza mediului intern și extern

II. STRATEGIA

2.1 Misiunea și viziunea unității școlare

2.2 Țintele (sau scopurile) strategice

2.3 Resursele strategice

2.4 Opțiunile strategice

2.5 Rezultate așteptate (pe termen scurt, mediu, lung)

2.6 Programe pentru realizarea misiunii proiectului

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

3.1 Planurile operaționale

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

1.1 ARGUMENT:

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat noi oportunități dar, în același timp, și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident și prin opțiunile politice o prioritate absolută, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european. Decalajele existente față de alte state din U.E. pot dispărea rapid printr-o abordare realistă a fenomenului educațional nu numai la nivel național, dar și la nivel local în fiecare unitate școlară.

Ne bazăm în demersul nostru de concepere al unui P.D.I. specific pentru școala noastră pe documentele U.E. în domeniu, pe Programul de Guvernare – Politica în domeniul Educației, pe Planul managerial al I.S.J Bistrița Năsăud, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește situația în care se găsește școala noastră.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă; ea poate emana numai de la convingeri proprii și prin motivații situaționale. Perspectiva propriei deveniri constituie resortul de baza al oricărei activități cognitive.

P.D.I.-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în UE.

Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.

Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile.

Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european, iată dezideratul școlii pe care o reprezentăm.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

1.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

1.2.1 DATE GENERALE DESPRE SCOALĂ

Elemente de identificare a unității școlare:

Denumirea unitatii de invatamant:	Scoala Gimnaziala „Grigore Herinean”
Localitatea:	Galatii Bistritei
Adresa:	Str.Principala,Nr.234
Cod postal:	427085
Telefon:	0263273015
E-mail:	grh_galatiibistritei@yahoo.com
Web:	https://www.scoalagalatiibistritei.ro
Niveluri de învățământ:	anteprescolar, preșcolar, primar, gimnazial

Cultura organizațională:

Valorile cultivate în școală sunt: respectul pentru profesie, atașamentul față de elevi, egalitatea de șanse, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, libertate de exprimare, receptivitatea la nou, creativitatea, entuziasmul, dorință de afirmare. Relațiile dintre cadrele didactice sunt deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

„Educația pentru fiecare”, cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, este înțeleasă și practică de majoritatea cadrelor didactice.

Părinții și reprezentanții comunității locale au posibilitatea să participe direct la actul decizional și la stabilirea obiectivelor din cadrul programelor de dezvoltare pentru viitorul școlii.

În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni educative școlare și extrașcolare, unele dintre ele devenite deja tradiții ale școlii: concursul județean de matematică „Grigore Herinean”, festivitățile de deschidere și de închidere a anului școlar, cu premiarea elevilor laureați la concursurile și olimpiadele școlare, concerte de colinde, acțiuni de voluntariat. Păstrarea tradițiilor școlii și ale comunității reprezintă o preocupare permanentă a colectivului managerial și a colectivului de cadre didactice. La sfârșitul fiecărui an școlar, într-un cadru ceremonial deosebit, are loc transmiterea „Cheii școlii” de la șeful de promoție al clasei a VIII-a la șeful de promoție al clasei a VII-a, moment emoționant, dar și de angajare, în același timp.

Consiliul de administrație a elaborat **Regulamentul de ordine interioară** al școlii, care cuprinde *norme* privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

Asezare geografică

Localitatea Galații Bistriței este situată pe drumul național DN15A (Reghin – Bistrița), la 20 km sud de Bistrița, pe râul Dipșa.

Specificul ocupațiilor populației adulte

Cea mai mare parte a populației lucrează în agricultură – cultura cerealelor și creșterea animalelor, aceasta constituind principala sursă de venit a multor familii. O parte a populației lucrează și în sectorul de servicii-comert, la diferite firme din municipiul Bistrita iar cei mai mulți dintre ei lucrează la Leoni sau Teraplast.

Caile de acces către școala a elevilor

Legătura școlii cu localitățile învecinate se face prin sosele modernizate.

Transportul elevilor de la domiciliul acestora spre școală și retur este asigurat cu microbuzul școlar electric, iar transportul cadrelor didactice navetiste se face grupat, cu mașinile personale (mai multe cadre didactice cu o mașină). Contravaloarea transportului este decontată de către Primăria Galații-Bistritei în cuantumul unui abonament de autobuz pe ruta respectivă.

Implicarea elevilor în ocupațiile populației adulte

De regulă elevii sunt implicați foarte mult în ocupațiile adulților în special cei pentru care agricultura este singura sursă de venituri. Familiile cu venituri mai mari nu implică elevii în

aceste activitati si acorda o importanta mai mare pregatirii elevilor pentru scoala.

Structura pe nationalitati a populatiei localitatii

Ponderea populatiei de nationalitate romana este cea mai bine reprezentata in comuna. Dinamica populatiei arata faptul ca populatia de etnie rroma in localitati precum Herina tinde sa fie din ce in ce mai reprezentativa iar in localitatea Tonciu, populatia este aproape in totalitate de nationalitate maghiara.

Structura populatiei localitatii in functie de religie

Populatia este in majoritate de religie crestin – ortodoxa (85%)

Structura educationala a parintilor elevilor scolii

Cea mai mare parte a parintilor au studii profesionale, urmeaza cei cu studii liceale, cu studii gimnaziale si cu studii universitare.

Evolutia demografica a populatiei localitatii

In anul 2024 natalitatea a fost sub media pe tara, mortalitatea aproape de media pe tara, rezultand un spor natural negativ, sub media pe tara.

Structura pe grupe de varsta si sexe

Ponderea femeilor este aproape egala cu cea a barbatilor.

Pe grupe de varsta se constata o pondere mare a populatiei varstnice si ponderi aproximativ egale intre populatia tanara si cea adulta ceea ce arata ca se poate vorbi de fenomenul de imbatranire demografica.

Implicarea agentilor economici in sustinerea scolii

Lipsa agentilor economici puternici in comunitatea noastra face ca sponsorizarile acestora pentru scoala noastra sa fie inexistente. Pentru desfasurarea unor activitati, sponsorizarile sunt facute de catre agenti economici din alte localitati.

Implicarea parintilor in sustinerea scolii

Participarea parintilor la activitatile scolii consta in :

- sedinte lunare cu parintii elevilor clasei a VIII a in vederea pregatirii pentru examenul de Evaluare Nationala ;
- sedinte cu parintii la toate nivelurile de invatamant ;
- lectorate pedagogice sustinute de catre diriginti , invatatori si consilierul scolar.
- realizarea unor activitati extrascolare , serbari, excursii;

Abandonul scolar

In ultimii 4 ani scolari abandonul scolar la cls. I-IV a fost de 0 elevi , la cls. V-VIII de 4 elevi , cauza abandonului fiind situatia materiala precara a familiilor care nu pot intretine copii in scoala .

Scolarizarea elevilor

Scolile din comuna scolarizeaza elevii la urmatoarele niveluri de invatamant :

- Invatamant anteprescolar - cu program 8-15
- Invatamant prescolar - cu program normal
- Invatamant primar – cursuri de zi
- Invatamant gimnazial- cursuri de zi

A) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar 2025-2026

Nivel de învățământ		Număr de clase/ grupe	Număr de copii / elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Anteprescolar		2	20	De zi	Romana
Preșcolar		3	56	De zi	Romana
Primar		6	96	De zi	Romana
Gimnazial		4	79	De zi	Romana

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personal didactic angajat:	24
- cadre didactice cu gradul I	11
- cadre didactice cu gradul II	4
- cadre didactice cu definitivat	6
-Fara definitivat	3
-Personal necalificat	1

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR**Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
SECRETAR	1	DA
CONTABIL	1	DA

PERSONALUL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:**

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Ingrijitor cu norma intreaga	4	da
Ingrijitor cu norma partiala	2	da
Fochist	0	da
sofer	1	da

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	15	1200
2.	Cabinete	2	280
3.	Laboratoare	2	135
4.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	3	2000
5.	Spații de joacă	3	960
6.	Alte spații (curti exterioare)	6	10000

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / Cabinet de limba si comunicare	1	40
TOTAL		1	40

B) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
----------	-----------------	--------------	----------------

1.	Secretariat	1	15
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	15

1.2.2 ANALIZA SWOT

S-a realizat analiza SWOT pentru 4 aspecte: curriculum, resurse umane, resurse financiare si materiale, dezvoltare de relatii comunitare:

1. CURRICULUM

Puncte tari	Puncte slabe
▪ Respectarea planului cadru; ▪ Respectarea și asigurarea curriculumului, conform documentelor curriculare în vigoare; ▪ Proiectarea demersului didactic centrat pe competențe conform noului curriculum național ▪ Programe CDS variate, elaborate de cadrele didactice ale școlii; ▪ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru Examenele naționale, olimpiade și concursuri școlare; ▪ Utilizarea auxiliarelor în scopul sporirii randamentului învățării, de către majoritatea cadrelor didactice; ▪ Stabilirea tematicii în concordanță cu particularitățile de vârstă ale elevilor și nevoia lor de dezvoltare; ▪ Individualizarea instruirii pe baza unui proces de identificare a nevoilor; ▪ Selectarea și propunerea unor activități opționale în concordanță cu nevoile copilului; ▪ Adaptarea cutriculară pentru elevii cu CES și instruirea diferențiată a acestora ▪ Implicarea școlii în proiecte internaționale de tip e-Twinning ▪ Utilizarea mijloacelor moderne în predare (calculatoare, proiectoare, telefoane, aplicații mobile) ▪ Abonamente la diferite platforme educationale (Edus, Brio, Eduboom) ▪ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare în vederea adaptării la noile programe școlare și implementării curriculumului național ▪ Aplicarea metodelor moderne de predare ▪ Realizarea de activități extracurriculare diverse:	▪ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne la unele discipline; ▪ Neimplicarea unor profesori în proiecte eTwinning, Erasmus și de finanțare PNRAS si PNRR; ▪ Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de oferta școlii. ▪ Ancorarea unor cadre didactice în modelul de proiectare și desfășurare a procesului instructiv – educativ în manieră tradițională. ▪ Insuficienta preocupare pentru promovarea orei educationale

Oportunități ▪ Creșterea gradului de autonomie a școlii; ▪ Oferta de formare și perfecționare; ▪ Cei mai mulți elevi provin dintr-un mediu favorizat. ▪ Accesul liber al cadrelor didactice la procesul de elaborare a auxiliarelor didactice; ▪ Existența pe piață a soft-urilor educaționale și diferitelor platforme educationale; ▪ Existența diferitelor concursuri, organizate la nivel național; ▪ Posibilitatea accesării de fonduri, prin proiecte de finanțare.	Amenințări ▪ Insuficienta diversificare și adecvare a CDS-ului la cerințele și solicitările elevilor poate scădea motivația pentru învățare . ▪ Lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă de către unele cadre didactice.
---	---

2. RESURSE UMANE

Puncte tari ▪ Personal didactic calificat 98%; ▪ Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I si II este de 98%; ▪ Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere subalterni, profesori – părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; ▪ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora; ▪ Secretara scolii are stagii de perfecționare în domeniul activității de secretariat și cunoștințe de operare PC; ▪ Personal didactic calificat, dornic de perfecționare; ▪ Abilitățile personalului didactic și nedidactic de folosire a calculatorului; ▪ Consilier școlar, profesor de sprijin si logoped;	Puncte slabe ▪ Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare a unor cadre didactice datorită accesului la aceste cursuri prin achitarea unor taxe; ▪ Conservatorismul unor cadre didactice și rezistența la schimbare; ▪ Slaba motivare a cadrelor didactice având în vedere salariile mici; ▪ Superficialitatea unor cadre didactice; ▪ Ancorarea unor cadre didactice în utilizarea exclusivă a metodelor tradiționale;
Oportunități ▪ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG. ▪ Întâlniri frecvente cadre didactice –părinți; ▪ Posibilității formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Comisiilor metodice; ▪ Realizarea posibilității formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Cercurilor pedagogice; ▪ Existența legislației care reglementează funcționarea Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității din unitate; ▪ Implicarea cadrelor didactice în proiecte și programe la nivel local, județean, național.	Amenințări ▪ Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activități extracurriculare, confecționarea de material didactic, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.); ▪ Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea familiei în viața școlară, cu implicării atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor; ▪ Statutul social marginalizat al cadrelor didactice; ▪ Migrarea personalului didactic spre alte domenii de activitate.

3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Puncte tari ▪ Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline; ▪ Materiale didactice moderne fizica, chimie, biologie, informatică (AeL). ▪ Bibliotecă într-o sala nou, unde avem și un cabinet de limba și comunicare (cărți, albume, enciclopedii). ▪ Fonduri extrabugetare (sponsorizări, donații, fonduri europene prin PNRAS, PNRR); ▪ Starea fizică a spațiilor școlare este foarte bună și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare ▪ Există cabinet de informatică, sala de educație fizică și sport modernă, cabinet de psihopedagogie. ▪ Cadrele didactice și elevii au acces la internet în toate structurile, calculatoare, imprimante, display-uri interactive, videoproiectoare în fiecare sală de clasă; ▪ Existența resurselor necesare unui proces educativ de calitate; ▪ Asigurarea accesului la informații; ▪ Pagina web și facebook;	Puncte slabe ▪ Birocrație excesivă în ce privește accesarea fondurilor europene; ▪ Diseminarea slabă a informațiilor la nivelul unităților școlare în ce privește accesarea fondurilor europene.
Oportunități ▪ Descentralizarea și autonomia instituțională; ▪ Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, cabinet medical, biserică, poliție părinți), ONG-uri, asociații. ▪ Existența diversificării surselor de finanțare; ▪ Colaborare foarte bună între școală și primărie.	Amenințări ▪ Degradarea/uzura morală a unor spații școlare. ▪ Lucrările de modernizare și reparații din această vară au fost executate parțial datorită lipsei de fonduri; ▪ Gradul scăzut de implicare al elevilor în păstrarea resurselor școlii. ▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice și legislative

4. DEZVOLTARE DE RELATII COMUNITARE

Puncte tari ▪ Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare atractive (excursii, concursuri, vizionări de spectacole, serbări, acțiuni caritabile cu orfelinate, case de bătrâni etc), introduce elevii în mediu comunitar și contribuie la socializarea lor; ▪ Buna colaborare între director și coordonatorul de programe educative; ▪ În școală s-au desfășurat programe educaționale interne. ▪ Participări la activitățile sportive; ▪ Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale (Primărie, Comitetul de părinți, Poliție, Biserică); ▪ Buna colaborare cu părinții ; ▪ Vor fi încheiate multiple parteneriate, colaborări cu diverse unități de învățământ ▪ Vor fi întreținute relațiile cu partenerii sociali: ISJ , CCD, Primărie, Prefectură, ONG-uri. ▪ Acțiuni umanitare în parteneriat cu biserica ortodoxă ▪ Implicarea bisericii în activitățile extrașcolare și în campaniile desfășurate în școală	Puncte slabe ▪ Puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților la ciclul gimnazial; ▪ Slaba implicare a unor cadre didactice; ▪ Slabe legături de parteneriat cu firme private si ONG-uri
Oportunități ▪ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale); ▪ Interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională; ▪ Disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat; ▪ Posibilitatea participării în proiecte de parteneriat la nivel național și internațional; ▪ Lansarea unor proiecte de finanțare care se adresează învățământului gimnazial	Amenințări ▪ Timpul limitat pentru participarea la programe educative; ▪ Lipsa motivației cadrelor didactice și a elevilor; ▪ Slaba implicare a părinților în activitățile extracurriculare desfășurate în școală, din cauza lipsei timpului și nu din cauza lipsei interesului.

1.2.3 Analiza PESTE a educației în România (2025)

1. P – Politic

Factori politici care influențează educația:

◆ *Pozitivi / oportunități*

- Implementarea strategiei „România Educată”, care aduce reforme majore la nivel legislativ, curricular și instituțional.
- Finanțare substanțială prin **PNRR**, direcționată către digitalizare, infrastructură, campusuri duale, formarea profesorilor.
- Alinierea politicilor educaționale la recomandările UE și OECD (calitate, guvernanță, echitate).
- Stabilirea unor obiective clare privind reducerea abandonului școlar și creșterea participării la educație.

◆ *Negativi / riscuri*

- Instabilitate politică și rotații frecvente la conducerea Ministerului Educației → continuitatea reformelor este fragilă.
 - Polarizare politică și influență politică în numirea directorilor / inspectorilor, care reduce profesionalismul managerial.
 - Birocrație mare și dificultăți în implementarea programelor finanțate european.
 - Lipsa unei strategii coerente ofensive privind salarizarea și atragerea profesorilor.
-

2. E – Economic

Factorii economici care influențează educația:

◆ *Pozitivi / oportunități*

- Creșterea bugetului educației în ultimii ani și angajamente de investiții pe termen mediu.
- Sprijin financiar european masiv: PNRR, fonduri structurale, Erasmus+, INTERREG.
- Dezvoltarea învățământului dual susținut de companii → șanse mai mari de integrare pe piața muncii.
- Creșterea economiei digitale → cerere ridicată pentru competențe noi, care stimulează modernizarea curriculumului.

◆ *Negativi / riscuri*

- Alocările bugetare rămân sub nivelul mediei UE.
- Salariile și atractivitatea profesiei didactice sunt încă insuficiente pentru a atrage tineri performanți.
- Inegalități economice mari între urban–rural, cu impact direct asupra performanțelor elevilor și accesului la resurse.

- Costurile mari pentru întreținerea infrastructurii școlare în mediul rural și pentru modernizare digitală.
-

3. S – Social

Factorii sociali cu impact asupra educației:

◆ *Pozitivi / oportunități*

- Creșterea interesului pentru digitalizare și inovație educațională în rândul tinerilor.
- Creșterea gradului de conștientizare privind bullying-ul, violența școlară, sănătatea mintală – ceea ce duce la programe specializate.
- Sprijin internațional (UNICEF, OECD, UE) pentru incluziune, sănătate mintală și echitate.

◆ *Negativi / riscuri*

- Rată ridicată a **abandonului școlar** (una dintre cele mai mari din UE).
 - Disparități sociale puternice: copii săraci, romi, din comunități izolate → acces redus la educație de calitate.
 - Scăderea demografică → reducerea numărului de elevi, în special în mediul rural.
 - Creșterea migrației părinților → fenomenul copiilor lăsați în grija rudelor.
 - Nivel îngrijorător de **analfabetism funcțional**.
-

4. T – Tehnologic

Factorii tehnologici care influențează educația:

◆ *Pozitivi / oportunități*

- Investiții masive în:
 - ✓ laboratoare inteligente
 - ✓ conectivitate digitală
 - ✓ table interactive, laptopuri, platforme digitale
- Conceptul de „școală inteligentă” devine tot mai prezent.
- Acces sporit la resurse educaționale deschise (OER).
- Introducerea competențelor digitale și media literacy în curriculum.
- Creșterea utilizării inteligenței artificiale ca instrument educațional și administrativ.

◆ *Negativi / riscuri*

- Diferențe mari între școlile urbane și rurale în ceea ce privește accesul la tehnologie.
 - Lipsa formării adecvate a multor profesori pentru utilizarea eficientă a tehnologiei.
 - Risc de dependență digitală și provocări legate de securitatea cibernetică.
 - Investiții care nu sunt însoțite întotdeauna de schimbări în pedagogie.
-

5. E – Ecologic / Environmental

Factorii de mediu care influențează educația:

◆ *Pozitivi / oportunități*

- Investiții în „școli verzi” prin PNRR → eficiență energetică, materiale sustenabile, panouri solare.
- Introducerea în curriculum a temelor de educație ecologică, schimbări climatice și sustenabilitate.
- Creșterea interesului pentru meserii „verzi” în cadrul învățământului profesional.

◆ *Negativi / riscuri*

- Infrastructură școlară veche, multe clădiri neeficientizate energetic.
- Poluarea zonelor rurale poate afecta sănătatea elevilor.
- Schimbările climatice → perioade cu temperaturi extreme, care afectează desfășurarea cursurilor în școli nepregătite.
- Lipsa spațiilor verzi și a curților școlare moderne în multe unități de învățământ.

II. STRATEGIA

2.1

MISIUNEA

În contextul unei societăți dinamice în care adaptabilitatea la schimbare este caracteristica indispensabilă reușitei în plan profesional și social, școlile din comuna noastră oferă elevilor accesul la instruire și educație, în mod echitabil, în scopul atingerii performanței individuale și colective, prin formarea unor cetățeni activi și responsabili, deplin conștienți de propria lor valoare, educați în spirit de echipă și toleranță, care să fie capabili să învețe pe tot parcursul vieții pentru construirea unei cariere adaptabile la cerințele pieței de muncă.

VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Școala noastră are porțile larg deschise pentru toți cei care au nevoie de învățare și educație, indiferent de etnie, religie sau tip de minoritate socială. Printr-o ofertă curriculară diversă și atractivă, printr-un învățământ centrat pe competențele cerute de specificul societății de azi, în colaborare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea, dorim să asigurăm condiții pentru dezvoltarea armonioasă a fiecărui elev, să-i sădăm încrederea în sine, să îl încurajăm să se manifeste liber și să îl ajutăm să descopere că, prin muncă asiduă, cu talent și perseverență poate deveni o personalitate umană complexă.

În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazati pe convingerea ca toate au un inceput, sa facem singuri ceea ce asteptam de la altii.

2.2. TINTELE (SCOPURILE) STRATEGICE

1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice.
2. Consolidarea prestigiului școlii în comunitate.
3. Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor de management al calității.

4. Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientată către satisfacerea beneficiarilor educaționali.

ARII DE DEZVOLTARE STRATEGICA

1. DEZVOLTAREA CURRICULARA SI EXTRACURRICULARA

- Folosirea mijloacelor TIC și a tehnologiei moderne în procesul de predare- învățare;
- Dezvoltarea CDS în funcție de cerințele și interesele elevilor , părinților și ale comunității și adaptarea acestuia la specificul local;
- Desfasurarea unor activități extrascolare în regim de parteneriat- realizarea revistei școlii - comunitate, excursii, concursuri etc.
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin desfasurarea unor activități extrascolare;
- Particularizarea curriculum-ului la cerințele învățării activ-participative centrate pe elev;
- Dezvoltarea, în cadrul CDS, a unor opțiuni adecvate multiculturalismului și a integrării europene;
- integrarea elevilor cu CES în învățământul de masă prin adaptarea curriculară și prin implicarea acestora în activitățile clasei și activitățile extrașcolare

2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Formarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor de învățare centrate pe elev;
- Formarea cadrelor didactice în domeniul utilizării tehnologiei informative;
- Formarea cadrelor didactice pentru folosirea metodelor de cunoaștere și consiliere a colectivelor de elevi;
- formarea cadrelor didactice pentru implementarea noului curriculum și a noilor programe școlare
- Desfasurarea unor cursuri de perfecționare în școală;
- Dobândirea de competențe în specialitate și în pedagogie prin participarea la cursuri de perfecționare organizate de CCD;
- Reconvertire profesională prin Proiectul pentru Învățământul Rural;
- Inițierea de proiecte de finanțare - fonduri structurale pentru perfecționarea cadrelor didactice;
- susținerea cadrelor didactice în vederea înscrierii la gradele didactice

3. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE SI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE

- Dotarea cabinetelor de specialitate prin achiziționarea de materiale și echipamente didactice;
- Amenajarea terenului de sport;
- Reabilitarea școlii conform standardelor europene;
- Realizarea unor proiecte de finanțare pentru modernizarea școlii;

4. PARTENERIAT SI DEZVOLTARE COMUNITARA

- Încheierea de parteneriate cu factori interesați în educație - părinți, autorități locale, agenți economici, instituții ale comunității-Poliție, Biserică, Dispensarul medical, Dispensarul veterinar, Cabinet Stomatologic, Pompieri etc, organisme neguvernamentale;
- Desfasurarea de activități extrascolare în regim de parteneriat;
- Întărirea colaborării și comunicarea eficientă dintre școală și comunitate;
- implicarea părinților în activitățile școlare și extrașcolare

2.3 RESURSELE STRATEGICE

Resurse curriculare

- Curriculum-ul Național avizat de MEC;
- Programele operaționale sectoriale de dezvoltare a resurselor umane;
- Curriculum-ul la decizia școlii;

Resurse umane

- Personalul școlii

- Asociația părinților din școală
- Comunitatea locală
- Parteneri educaționali

Resurse materiale și financiare

- Baza materială a școlii;
- Bugetul de stat, bugetul local, surse de finanțare extrabugetară.

Resurse de dezvoltare comunitară

- Parteneriate educaționale
- Activități extrașcolare

2.4 OPȚIUNI STRATEGICE

Dezvoltare curriculara

- Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ- participative.
- Centrarea demersului didactic pe competențe
- Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală.
- Reconsiderarea modului de realizare a evaluării.
- Introducerea mijloacelor digitale în activitatea didactică.
- Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale.
- Lecția – pilon central al activității didactice.
- Eficientizarea activității CEAC din școală.
- Elaborarea documentelor sistemului de management al calității.
- Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri care să contribuie la dezvoltarea competențelor cheie și la formarea profilului absolventului de gimnaziu.

Dezvoltarea resurselor umane

- Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate.
- Participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare.
- Implicarea școlii în activitatea de formare a cadrelor didactice
- Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și a colectivului de părinți.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială.
- Parteneriate și schimburi de experiență cu alte unități școlare din mediul rural și urban.
- Funcționalitatea comisiilor la nivelul școlii.
- Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calității.
- Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte de finanțare.

Dezvoltarea bazei materiale

- Asigurarea materialelor necesare pentru școală.
- Diversificarea surselor de finanțare pentru școală.
- Intreținerea site-ului școlii.
- S-a dotat toate sălile de clasă cu mobilier școlar nou.
- Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv- educativ.
- Achiziționarea unor softuri educaționale pe discipline cât și a unor materiale didactice necesare în actul educațional (sportiv, cărți bibliotecă, hărți, planșe)

- Achiziționarea unor aparate audio – video, display-uri necesare pentru activitățile didactice, educative și cultural artistice.
- Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calității în educație
- Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară.

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local
- Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse.
- Organizarea de activități cu părinții, concursuri și competiții sportive cu participarea părinților și a membrilor comunității.
- Implicarea agenților economici în activitatea școlii.
- Reactualizarea anuală a parteneriatelor cu secția de poliție, dispensarul și bisericile din comună

2.5 REZULTATE AȘTEPTATE (PE TERMEN SCURT, MEDIU, LUNG)

Domeniul funcțional	Pe termen scurt	Pe termen mediu	Pe termen lung
Dezvoltarea curriculară	Creșterea cu 30% a ofertei de discipline opționale	Asigurarea a cel puțin două variante de discipline opționale la fiecare clasă	Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 75%
Dezvoltarea resurselor umane	Încadrarea școlii cu personal calificat la toate disciplinele; 80% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei-folosirea mijloacelor multimedia	85% din cadrele didactice au participat la programe de formare continuă în ultimii 2 ani	Toate cadrele didactice au realizat cel puțin 90 de credite în ultimii 5 ani; 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Identificarea surselor de finanțare pentru reamenajarea parcului din incinta școlii	Realizarea branșării tuturor unităților școlare la rețeaua de apă și canalizare	Demararea lucrărilor de reamenajare a parcului din incinta școlii
Dezvoltarea relațiilor comunitare	Creșterea cu 20% a parteneriatelor realizate cu școli din țară	Realizarea a cel puțin 5 parteneriate educaționale cu instituții din județ și din țară	Realizarea a cel puțin 2 parteneriate cu școli din UE

2.6. PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI

Dezvoltarea curriculară

- Programul de îmbunătățire a ofertei curriculare/extracurriculare.
- Programul de îmbunătățire a performanțelor elevilor.
- Programul de asigurare a egalității de șanse și de prevenire a eșecului școlar.

Dezvoltarea resurselor umane

- Programul de formare a personalului didactic
- Programul de formare a personalului didactic auxiliar
- Programul de formare a personalului nedidactic

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Programul de reabilitare al școlii
- Programul de dotare a unității școlare cu utilitățile necesare
- Programul de modernizare a cabinetelor și laboratoarelor

Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Programul de colaborare cu asociația părinților
- Programul de dezvoltare de parteneriate cu școli și instituții pentru creșterea eficienței actului educativ

PLAN OPERAȚIONAL 2025-2029

Tinta	Domeniul	Opțiune strategică	Activități	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice	Dezvoltare curriculară	Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative	Asigurarea unor strategii didactice care să ofere diferențiere și atractivitate lecției	Anul școlar 2025-2029	Toate cadrele didactice	Cel puțin 50% din cadrele didactice asistate fac dovada folosirii acestor strategii	Fisa de asistență la lecții Portofolii profesionale
			Sustinerea activității de la clasă cu toate mijloacele didactice existente în școală	Anul școlar 2025-2029	Toate cadrele didactice	Cel puțin 55% din cadrele didactice folosesc la activitate materiale didactice	Fisa de asistență a lecției Chestionare didactice și elevi
			Diversificarea CDS oferit în concordanță cu cerințele beneficiarilor educaționali	Anul școlar 2025-2029	Comisia pentru curriculum	Respectarea procedurilor specifice Cel puțin o disciplină opțională nouă în fiecare dintre cei doi ani școlari Schemele orare ale claselor – realizate pe numărul minim de ore	Dosarul comisiei curriculum Lista CDS școală Schemele orare ale claselor
			Personalizarea demersului didactic în funcție de stilurile de învățare ale elevilor	Anul școlar 2025-2029	Cadrele didactice Sefi de comisie metodică	Program de intervenție personalizată pentru elevii cu CES din fiecare clasă	PIP cadre didactice Chestionare elevi
			Respectarea procedurilor de selecție și achiziție a manualelor școlare noi	Anul școlar 2025-2029	director	Toate manualele sunt selectate cu respectarea procedurii	Procese-verbale din formularele de comandă generate de platforma de platforma
			Diseminarea exemplarelor de bună practică ale cadrelor didactice	Anul școlar 2025-2029	Sefi comisii metodice	Cel puțin un exemplu de bună practică diseminat de la fiecare comisie metodică	Site școală Fise de interesanță

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice	Dezvoltare curriculara	Eficientizarea activitatii comisiilor metodice la nivel de scoala	Sustinerea unor activitati demonstrative in care se integreaza TIC	Anul scolar 2025-2029	Sefii de comisii metodice	Cel putin 2 activitati pe semestru Cel putin o interasistenta	Dosar comisii metodice Fise de asistenta
			Asigurarea utilitatii pentru cadrele didactice a temelor tratate in sedintele comisiei metodice	Anul scolar 2025-2029	Sefii de comisii metodica	Aplicarea in activitatile de la clasa a cel putin jumătate din temele abordate in sedintele de comisie metodica	PM comisii metodice si program de activitati Chestionare
			Realizarea de activitati comune intre cel putin doua comisii metodice la nivel de scoala	Anul scolar 2025-2029	Sefii de comisii	Cel putin 2 activitati comune/semestru	PM comisii PV sedinte Material
			Realizarea unui proiect tematic la nivel de scoala privind integrarea TIC in lectie	Anul scolar 2025-2029	director	Realizarea proiectului si transpunerea lui in practica	Proiectul tematic sa acopere toate comisiile metodice din
			Realizarea de parteneriate cu comisii metodice din alte scoli	Anul scolar 2025-2029	Coordonator de proiecte si programe	Realizarea a cel putin 1 parteneriat	Dosarul cu materialele parteneriatului
			Implicarea in activitatile programului "Scoala dupa scoala"	Anul scolar 2025-2029	Sef comisie metodica inv primar	Acoperirea activitatilor in prima luna prin contracte de voluntariat	Contracte de voluntariat Graficul serviciului la
		Reconsiderarea modului de realizare a evaluarii	Folosire unor strategii evaluative care sa asigure obiectivitate si sa realizeze o	Anul scolar 2025-2029	Cadrele didactice din scoala	Cel putin 50% din cadrele didactice fac dovada folosirii a cel putin 6 instrumente de evaluare a elevilor	Portofolii elevi Portofolii profesionale Chestionare

Tinta	Dome niul	Optiun e	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice	Dezvoltare curriculara		evaluare cat mai completa a elevului				Chestionare de satisfactie
			Rigurozitate si transparenta in procesul de evaluare si notare a elevilor	permanent	Cadrele didactice din scoala	Afisarea in clasa sau postarea pe site scoala, clasa sau pagina facebook a baremelor de corectare la testele sumative Realizarea de instrumente de evaluare a competențelor pentru evaluările orale și pentru mijloacele alternative de evaluare	Baremele de corectare Site scoala
			Realizarea de conturi pe catalogul online si completarea acestuia	saptamanal	dirigintii	Completarea zilnica	Edus
		Introducerea mijloacelor NTIC in activitatea didactica	Integrarea invatarii pe suport online și a aplicațiilor educative (platforma de invatare) in demersul didactic	permanent	Cadrele didactice	Cel puțin doua suporturi de invatare online (paltforme, site, facebook) Cel puțin 2/an Cel puțin o data pe lună	Brio, Eduboo m Livresq platfor me
			Folosirea platformelor de evaluare online	lunar	Cadrele didactice	2 cadre didactice – 2 teste online/sem Cel puțin o dată pe modul	Brio Alte platforme
			Desfasurarea lectiilor in cabinetul de informatica	saptamanal	director	Cel puțin 3 cadre didactice-cu 3 activ. saptamanal	Planificari profesori
			Folosirea in lectie a mijloacelor tehnologice existente in scoala	zilnic	Cadre didactice	Folosirea in lectii diplay-urilor interactive, videoproiectoarelor.	Fise asistenta lectii Chestionare elevi si cd

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
	Dezvoltare resurselor umane	Asigurarea incadrarii scolii cu cadre didactice calificate	Realizarea procedurii privind recrutarea personalului didactic, didactic auxiliar si nedidactic	Septembrie 2025	Presedinte CEAC	Realizarea si aprobarea procedurii potrivit SMC	procedura
			Prevederi bugetare care sa asigure resursele financiare pentru achitare sumelor pentru naveta cadrelor didactice	Decembrie 2025	Director Contabil	Acoperirea 100% a navetei cadrelor didactice	Bugetul scolii
			Alocarea orelor ramase libere la PCO cu prioritate personalului titular al scolii	Septembrie 2025	Presedinte CA	Incadrarea scolii	incadrarea
			Recrutarea unor cadre didactice cu gradul I pentru LRO si Mate	Septembrie 2025	director	Incadrarea scolii	incadrarea
		Participarea c.d. la activ. de perfect. organizate la nivel local, zonal, judetean, national si international	Participarea cadrelor didactice la conferinte, simpozioane etc.	anual	Cadrele didactice din scoala	5 cadre didactice	Certificate, diplome, adeverinte etc.

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
			Realizarea de activitati de cercetare individual sau la nivel de comisie metodica si publicarea rezultatelor in reviste de specialitate	anual	Cadrele didactice din scoala	1 activitate de cercetare	Dosarul cercetarii Copie dupa articol publicat
			Inscrierea si participarea de cursuri de formare profesionala sau reconversie	anual	Cadrele didactice	Cel putin 5 cadre didactice	Certificate, diplome, adeverinte etc.
		Implicarea scolii in activitatea de formare a cadrelor didactice	Diseminarea activitatilor desfasurate in CP	lunar	Cadrele didactice	Cel putin 4 activitati diseminate	Raport activitate profesori Chestionare
			Proiectarea si realizarea de parteneriate intre scoala si CCD sau alte institutii	anual	Cadrele didactice	5 parteneriate	Parteneriatele
			Implicarea scolii in activitatile de pregatire suplimentara a elevilor	zilnic	Cadrele didactice	Cel putin 10 elevi la pregatire suplimentara	Chestionare aplicate elevilor Programul de pregatire
			Realizarea unui CDI Decontarea cursurilor de formare și a taxelor de înscriere la gradele didactice	Mai 2026	Director, contabil	Achizitii de cel putin 5000 lei	Facturi achizitie

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea materialelor necesare pentru scoala	Achizitionarea de table scolare	Aprilie 2026	Director contabil	Achizitionarea a 3 table scolare	Facturi achizitie
			Achizitionarea de mobilier nou pentru salile de clasa	Iunie 2026	Director Contabil	Achizitionare : mese si scaune, mobilier rechizite, birouri cd, mobilia vestiar	Buget Plan de achizitii facturi
			Achizitionarea de mobilier pentru salile de clasa	Iunie 2026	Director Contabil	Achizitionare mese duble sau individuale pentru 50 elevi	Buget Plan de achizitii facturi
			Dotarea salilor de clasa cu video-proiector. Conexiune net in fiecare sala de clasa	Iunie 2026	Director Contabil	Achizitie proiectoare si ecrane de proiectie	Buget Plan de achizitii facturi
			Imprimante, scanere si copiatoare functionale	zilnic	Director Contabil	Cel putin cate unul din dispozitive functionale in scoala si gradinita	Chestionare cd
		Diversificarea surselor de finantare pentru scoala	Implicarea AP in dotarea scolii cu material necesare	anual	director	Suma de cel putin 1500 de lei	Contracte de аренда
			Atragerea de sponsorizari de catre cadrele didactice	anual	Cadrele didactice	Cel putin 300 lei/clasa	Targul Craciun, vanzare de obiecte decorative

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 1 - Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activitatii de catre cadrele didactice		Realizarea si intretinerea site-ului scolii	Achitarea taxei de rezervare si hosting domeniu	August 2026	Director Contabil	Domeniul functional	facturi
			Structura site-ului sa contina pagini pentru beneficiarii educationali si pentru cadrele didactice	Septembrie 2025	Director	Pagina parintilor, cadre didactice, comisii scoala, elevi	https://www.scoalagataliibistritei.ro/
			Intretinerea site-ului scolii	saptamanal	Director	Datele postarii materialelor pe site	https://www.scoalagataliibistritei.ro/
			Asigurarea interactivitatii site-ului	Septembrie 2025	Director	Forum site, carte de oaspeti, chestionare online	https://www.scoalagataliibistritei.ro/
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Parteneriat strategic cu familia si Consiliul Local	Realizarea parteneriatelor cu CL	Septembrie 2025	director	Numar parteneriate	Existenta parteneriatelor
			Incheierea contractelor educationale cu parintii de la grupa mica si CP	Octombrie 2025	Director CEAC	Contractele educationale incheiate pentru toti elevii	Contractele educationale

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 2 – Refacerea prestigiului scolii in comunitate	Dezvoltare curriculara	Proiectarea si realizarea unei oferte curriculare care sa corespunda necesitatilor elevilor si comunitatii locale	Respectarea procedurii de stabilire a ofertei educationale a scolii	Septembrie 2025	Director Comisia curriculum	Oferta educationala a scolii – intocmita conform pasilor din procedura – sa reflecte nevoile elevilor si parintilor	Oferta educationala a scolii
			Realizarea consiliului elevilor pe școală	Octombrie 2025	Coordonator proiecte si programe educative	Implicarea elevilor în stabilirea ofertei curriculare a școlii, a activităților extracurriculare și consultarea lor în alegerea activităților pentru programul „Școala altfel”, „Saptamana Verde”	componența consiliului activitățile consiliului elevilor
			Participarea elevilor de la cercurile din scoala la concursuri si expozitii	Anul scolar 2025-2029	Coordonator proiecte si programe	2 cercuri la nivel de scoala	Dosarele cercurilor chestionare
			Implicarea elevilor in activitatile de la muzeul etnografic din Herina	Anul scolar 2025-2029	Coordonator proiecte si programe	Cel puțin 8 noi produse achizitionate din localitate si reconditionate	produsele
		Lectia – pilon central al activitatii didactice	Sporirea gradului de satisfactie a beneficiarilor educationali fata de lectie	permanent	Cadrele didactice	70 % elevi – acorda bine 60 % parinti - bine	Chestionare de satisfactie parinti si cadre didactice Fisele de asistenta la
			Folosirea unor strategii didactice activ-participative care sa puna in centrul invatarii elevul	zilnic	Cadrele didactice	70 % din c.d. folosesc	Fise de asistenta la lectie Chestionare elevi

			Asigurarea transferului lectiei dincolo de granitele spatiului scolar prin folosirea platformelor de invatare	saptamanal	Cadrele didactice	Cel putin 2 clase virtuale	Platformele de invatare
		Centrarea demersului didactic pe competențe generale și specifice ale disciplinei și pe formarea competențelor cheie					
		Adaptarea curriculară în vederea integrării elevilor cu CES					

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 2 – Refacerea prestigiului scolii in comunitate			Proiectarea si folosirea in lectie a unor strategii de diferentiere a demersului didactic	zilnic	Cadrele didactice	70% din cd asigura tratarea diferentiata	Fisele de asistenta la lectie Chestionare aplicate cd si elevilor
	Dezvoltarea resurselor umane	Perfectionarea activitatii de management al colectivului de elevi si a colectivului de parinti	Realizarea si transpunerea in practica a proiectului “Scoala parintilor”	Anul scolar 2025-2029	Coordonator proiecte si programe	Proiect realizat	Proiectul Suport de curs Imagini de la
			Desfasurarea de activitati tematice in CP	Anul scolar 2025-2029	director	2 activitati tematice diferite ca forme de organizare	Materialele prezentate PV de la sedintele de CP
			Realizarea de protocoale de colaborare cu CJRAE Colaborarea cu consilierul școlar, profesorul de sprijin, logoped	Anul scolar 2025-2029	Coordonator proiecte si programe Diriginți	Realizarea si transpunerea in practica a protocoalelor	Protocoloalele incheiate
		Monitorizarea activitatii cadrelor didactice de catre echipa manageriala	Realizarea asistentelor la ore si consilierea cd	saptamanal	Director Sefi de comisie metodica	30 de asistente/semestru	Fisele de asistenta Chestionare evaluare activitate director
			Realizarea scadentarii de activitati/an scolar	Septembrie 2025	director	Existenta scadentarii	scadentarii
			Realizarea si respectarea doc. proiective management	Oct 2025	Director Presedinte CA	Existenta documentelor si originalitatea acestora	PO, PM, grafic de control, revizie PDI, tematica CP si CA

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 2 – Refacerea prestigiului scolii in comunitate			Revizuirea fiselor postului si de eval.	Sept.2025	Director CA	Adaptarea fiselor postului si revizuirea fisei de evaluare	Fisa postului Fisa de evaluare
	Atragerea de resurse si dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea unei baze materiale care sa asigure conditii optime de desfasurare a procesului instructiv-educativ	Asigurarea necesarului de material pentru igienizare scoala	la nevoie	Director Contabil	Gradul de acoperire conform planului de achizitii	Planul de achizitii Facturi, referate necesar materiale
			Asigurarea necesarului de combustibil solid	Iunie 2025	Director Contabil	130 m3 lemne	Facturi de achizitie
			Achizitionarea de material didactice	la nevoie	Director Contabil	Ecrane proiectie -3 buc., amenajare cabinet psiho-pedagogie, materiale sportive de 600 lei, 3 table scolare	Facturi de achizitie, plan de achizitii
			Organizarea si desfasurarea activitatii la CDS	zilnic	Director Comisie CDS	Numarul de copii de la SDS Program activitati si cadre didactice implicate	Dosarul CDS
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Testarea periodica a satisfactiei benef. prin cat instrumente mai diverse	Realizarea unui calendar privind testarea satisfactiei	Nov 2025	responsabil CEAC	Realizarea calendarului	Calendarul testarilor
			Conceperea si folosirea unei colectii de instrumente de testare	Dec 2025	responsabil CEAC	Cel putin cate 6 instrumente de testare pentru fiecare categorie (elevi, parinti, cd)	Colectia de instrumente
			Concep. si folosirea unei colectii de instr. de centralizare	Dec 2025	responsabil CEAC	Formulare tip de centralizare pentru chestionarele folosite	Formularele in format digital

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 3 – Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor de management al calitatii	Dezvoltare curriculara	Eficientizarea activitatii CEAC din scoala	Actualizarea bazei de date cu legislatia Aracip	periodic	responsabil CEAC	Baza de date	Dosar legislatie CEAC
			Popularizarea procedurilor si instructiunilor de lucru din scoala	Cand se aproba o procedura noua	responsabil CEAC	Procedurile specifice	Pv sedinta CP
			Realizarea bazei de date in format digital cu dovezile	August 2026	responsabil CEAC	95% din dovezi in format digital	Folderul cu dovezi
			Completarea RAEI in format digital	Oct 2025	Responsabil introducerea date	Completarea cu toate materialele solicitate	aracip.calitate.eu
		Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii	Revizuirea strategiei CEAC privind calitatea	nov 2025	responsabil CEAC	Realizarea strategiei si aprobarea in CEAC si CA	Strategie CEAC PV CA
			Redactarea procedurilor conform Manualului calitatii	Aug 2026	CEAC	Toate procedurile potrivit manualului calitatii	Procedurile intocmite
			Realizarea instrumentelor de lucru pentru calitate	Aug 2026	CEAC	Toate instrumentele de lucru in cf cu manualul calitatii	Instrumentele de lucru

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 3 – Desfasurarea activitatii din scoala pe baza principiilor de management al calitatii	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea personalului scolii pentru implementarea sistemului de management al calitatii	Monitorizarea si consilierea cadrelor didactice responsabile cu introducerea datelor pe platforma ARACIP	permenent	CEAC	Conturi pe paltforma pentru ambele cadre didactice	Documentele incarcate pe platforma
			Sustinerea de activitati tematice CP privind SMC	anual	director	Sustinerea tuturor activitatilor planificate 60% din activitati sa abordeze SMC	Tematica CP Materialele prezentate
			Realizarea tuturor procedurilor din manualul calitatii	Dec 2025	CEAC	Cel putin 5 cadre didactice din scoala participa la realizarea procedurilor	Procedurile
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calitatii in educatie	Alocarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea respectarii normativelor minime pentru ciclul prescolar	anual	Director CA	Concordanta 100% dotari-normative	Inventar gradinita, facturi achizitii
			Alocarea resurselor financiare necesare pentru asigurarea respectarii normativelor minime pentru ciclul primar si gimnazial	anual	Director CA	Concordanta 100% dotari-normative	Inventar scoala, facturi achizitii

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
Tinta 4 – Diversificarea si proiectarea realista a resurselor bugetare pentru sustinerea unei activitati orientata catre satisfacerea beneficiarilor educationali	Dezvoltare curriculara	Proiectarea si desfasurarea unor activitati scolare si extrascolare aducatoare de venituri	Proiectarea si realizarea de activitati scolare care sa atraga finantare	anual	Coordonator proiecte si programe	Atragerea de resurse extrabugetare de 5000 lei	Pv de la activitati
			Atragerea de resurse extrabugetare prin activitati extracurriculare	anual	Cadre didactice	Contracte de sponsorizare de cel putin 5000 lei	Contracte de sponsorizare
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare	Participarea cadrelor didactice la programe de formare pentru accesarea de resurse extrabugetare	anual	Comisia formare profesionala	Cel putin 3 cadre didactice participa la astfel de cursuri	Acte doveditoare
			Popularizarea exemplelor de buna practica	anual	director	Cel putin 2 activitati/sem	Materialele folosite
	Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale	Identificarea unor surse de finantare extrabugetara	Atragerea de resurse financiare prin accesarea unor programe europene	2025-2029	Coordonator proiecte si programme europene	Demersuri pentru 2 programe	Materiale doveditoare
			Realizarea unei proiectii bugetare realiste-extrabugetar	Dec 2025	Director contabil	90% din proiectia bugetara sa se regaseasca in bugetul aprobat de CL	Proiectul de buget Bugetul aprobat
			Realizarea planului anual de achizitii tinand cont de prioritatile scolii	Feb 2026	Director Contabil	Realizarea a 65% din planul anual de achizitii	Planul de achizitii

Tinta	Domeniul	Optiune strategica	Activitati	Termen	Responsabil	Indicator realizare	Dovezi
	Dezvoltarea relatiilor comunitare	Implicarea agentilor economici in activitatea scolii	Marirea numarului de contracte de arenda	anual	director	Cel putin 3 contracte de artenda/an	Contractele de sponsorizare
			Realizarea de activitati cu participarea unor agenti economici	anual	Coordonator proiecte si programe	2 activ/an	Pv activitati fotografii

IV. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PDI

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2025-2026 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concentrarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.
- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2025-2026 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;

- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar.
- Directorul și consilierul educativ pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

Director,
Prof Damian Cristian-Marius